Al Dirigente Scolastico

Istituto Comprensivo DA VINCI

MONTEIASI

RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(art. 5, c. 2 e ss , D. Lgs. N. 33/2013)

|  |  |
| --- | --- |
| Il/la sottoscritto/a |  |
| Nato/a a (città – provincia di) |  |
| il |  |
| Residente in (via, piazza…) n. |  |
| Tel. (fisso, cell….) |  |
| Codice fiscale |  |
| E – mail |  |
| indirizzo al quale inviare eventuali comunicazioni |  |

ai sensi e per gli effetti dell’art. 5, comma 2 e ss. del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, di:

* prendere visione;
* ottenere copia semplice in formato

*(specificare: formato elettronico tramite email, cartaceo, su supporto cd, ecc.)*

* ottenere copia autentica (istanza e copie sono soggette all’assolvimento delle disposizioni in materia di bollo); relativamente ai seguenti documenti (dati o informazioni):

*(indicare i documenti/dati/informazioni o gli estremi che ne consentono l’individuazione).*

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

* come stabilito dall’art. 5, comma 5 del D.Lgs. 33/2013, modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l’amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D.Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
* qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all’eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
* a norma dell’art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall’amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

Distinti saluti.

(Si allega copia del proprio documento d’identità̀)

/ / /

(Firma per esteso leggibile)