



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"LEONARDO DA VINCI"**

**MONTEIASI – MONTEMESOLA**

Via Leonardo da Vinci, 21 – 74020 MONTEIASI (TA)

Codice IPA: istsc\_taic810003 C.F.: 90121600739

Monteiasi: Sede Centrale: Tel. e Fax: 0995901039 – Primaria: 0995901044 – Infanzia: 0995901273

Montemesola: Secondaria Tel. 0995660320 – Primaria/Infanzia: Tel. 0995660347



I.C. "L. DA VINCI"-MONTEIASI  
Prot. 0001636 del 22/02/2022  
(Uscita)

**REGOLAMENTO DI DISCIPLINA**

- VISTO** il DPR n 249 del 24.06.1998 “Statuto degli studenti e delle studentesse” e successive modificazioni intervenute con DPR 21.11.2007, n. 235;
- PREMESSO** che lo “Statuto degli studenti e delle studentesse”, accoglie e sviluppa le indicazioni della “Convenzione internazionale dei diritti del fanciullo” (1989, ratificata nel nostro ordinamento con la Legge n. 176 del 27.05.1991);
- PREMESSO** che la scuola dell’autonomia è un’istituzione “che costruisce con gli studenti, con le loro famiglie e con il territorio un rapporto forte, responsabile e trasparente, nell’intento di venire incontro alla domanda sociale e di formazione nonché di sviluppare percorsi capaci di rispondere in modo differenziato ai bisogni individuali” (Circ. Ministeriale n. 371 del 02.09.1998);
- VISTA** la direttiva del MPI n. 104 del 30/11/2007 con la quale vengono dettate disposizioni in materia di utilizzo dei telefoni cellulari in ambito scolastico e di diffusione di immagini in violazione del “Codice in materia di protezione di dati personali”;
- VISTA** la C.M. prot. n. 3602 del 31 luglio 2008;
- VISTA** la legge 30.10.2008, n. 169;
- VISTA** la legge 241/90 e successive modificazioni;
- VISTO** il D.P.R n. 122 del 22.06.2009, Regolamento recante coordinamento delle norme vigenti per la valutazione degli alunni e ulteriori modalità applicative in materia, ai sensi dell’art. 2 e 3 del D.L. 1 Settembre 2008, n. 137 convertito con modificazione, della Legge 30 Ottobre 2009 n. 169;
- VISTO** il D.L. n. 62 del 13 aprile 2017, Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** il D. L. n. 71/2017, Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo;
- VISTO** il D. L. n. 172/2017, Uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici;
- VISTI** gli Artt. 30 della Costituzione e 2048 del Codice Civile
- VISTO** il Piano di Miglioramento di questa Istituzione scolastica

**L’ISTITUTO COMPRENSIVO “LEONARDO DA  
VINCI” ADOTTA IL SEGUENTE REGOLAMENTO  
DI DISCIPLINA**

La scuola, nel suo ciclo di istruzione pre-obbligatoria ed obbligatoria, come previsto dalla nostra Costituzione, ha il dovere di formare i futuri cittadini.

Per i bambini ed i preadolescenti è infatti necessario scoprire la propria identità, acquisire motivazione, responsabilità, capacità critica, senso civico. Dotare di una competenza civica gli allievi permette loro di saper interagire e cooperare consapevolmente nell’ambito della società.

Finalità del presente Regolamento è garantire il benessere dell’intera comunità scolastica dove l’alunno coglie il valore positivo della regola, garanzia delle libertà personali fondate sul rispetto dei diritti altrui e sull’adempimento dei propri doveri.

Il Regolamento è prioritariamente rivolto agli alunni della Scuola Secondaria di I grado

## Art. 1

### **DIRITTI DEGLI ALUNNI**

- a. L'alunno ha diritto a frequentare una scuola che assicuri un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona attraverso:
- la formazione e l'educazione qualificate che garantiscano l'acquisizione delle conoscenze e la crescita personale, nel rispetto della dignità individuale;
  - la partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola;
  - lo sviluppo dell'identità di ciascuno, valorizzandone le diversità culturali, di genere e religiose;
  - la salubrità e la sicurezza degli ambienti, che devono essere adeguati a tutti gli studenti, con particolare riguardo ai soggetti diversamente abili.
- b. L'alunno ha diritto a ricevere una formazione educativo - didattica di qualità. La scuola assicura:
- iniziative concrete per la prevenzione e il recupero di situazioni di svantaggio e disagio, anche al fine di prevenire la dispersione scolastica;
  - il rispetto dei tempi personali di apprendimento ;
  - l'utilizzo di adeguate risorse tecnologico – laboratoriali.
- c. L'alunno ha diritto di conoscere contenuti, obiettivi e finalità del Piano dell'Offerta Formativa.
- d. L'alunno ha diritto di essere puntualmente informato sulle decisioni e sulle norme che regolano la vita della scuola.
- e. L'alunno ha il diritto ad una valutazione tempestiva e trasparente, per potersi autovalutare e per migliorare il proprio impegno.

## Art. 2

### **DOVERI DEGLI ALUNNI**

Gli studenti devono sempre mantenere nei confronti del Dirigente Scolastico, dei docenti, del personale tutto della scuola e dei loro compagni un comportamento corretto, nel rispetto delle più comuni regole della convivenza civile, come di seguito sintetizzate:

<b>RISPETTO DI SE STESSI</b>	Curare la propria salute, l'igiene personale, l'abbigliamento...
<b>RISPETTO DEGLI INSEGNANTI E DEL PERSONALE NON DOCENTE</b>	Adottare un comportamento corretto ed educato
<b>RISPETTO DEI COMPAGNI</b>	Rispettare la loro personalità ed il loro carattere, aiutarli a superare momenti difficili, non infastidirli, non offenderli, non aggredirli, non minacciarli.
<b>RISPETTO PER L'AMBIENTE</b>	Tenere puliti I vari ambienti scolastici, non scrivere né fare incisioni sui banchi, non scrivere sulle pareti dei locali né su quelle esterne, non gettare carta o altro dalle finestre...

## **Art. 3**

### **Accesso nella scuola**

- a) Gli alunni devono essere puntuali a scuola e frequentare regolarmente.
- b) Al suono della campanella gli alunni devono immediatamente e ordinatamente avviarsi verso le proprie aule, senza spingersi e senza correre.
- c) Gli alunni devono presentarsi a Scuola, di norma, alle ore 8.00.
- d) Gli alunni in ritardo dovranno essere accolti in classe e non sostare presso i collaboratori, per ovvie motivazioni legate agli obblighi di vigilanza, a carico dei docenti, nei confronti dei minori.
- e) Il docente della prima ora, che accoglie l'alunno in ritardo, annoterà sul registro elettronico il ritardo medesimo.
- f) Tutti i ritardi devono essere registrati dal docente della prima ora; inoltre per gli alunni che giungono a Scuola dopo le 8.00, i collaboratori, all'ingresso, annoteranno sull'apposito registro il ritardo. I ritardi, se superiori alla prima mezz'ora di lezione, saranno calcolati nel computo delle assenze; se reiterati incideranno sulla valutazione del giudizio di comportamento. Dopo il quinto ritardo, anche se giustificato, verrà data comunicazione ufficiale alla famiglia per sollecitare una maggiore puntualità.

## **Art. 4**

### **Assenze**

- a) Le assenze devono essere giustificate tempestivamente nell'area riservata del portale DidUp.
- b) Il docente della prima ora dovrà verificare l'avvenuta notifica della giustifica. In caso di mancata notifica, avrà cura di riportare nelle ANNOTAZIONI del R.E. tale situazione di fatto
- c) Durante il periodo di emergenza epidemiologica viene applicata la Deliberazione Del Presidente Della Giunta Regionale AI SENSI DELL'ART. 41, COMMA 5 DELLO STATUTO DELLA REGIONE "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 – Indirizzi operativi per la gestione di casi e focolai di sars-cov-2 nelle scuole nei servizi educativi dell'infanzia nelle università della Regione Puglia" - Codice CIFRA: SSS/DEL/2020/00037 – secondo la quale nella Scuola Secondaria di 1° grado , la certificazione medica di riammissione verrà rilasciata dai pediatri solo dopo un'assenza superiore a 10 giorni. In caso di assenza per motivi di salute ordinari, le famiglie giustificheranno l'assenza tramite il modulo di autocertificazione “per il rientro in caso di assenza per patologie NON Covid19-correlate (Circolare n. 42 del 29.09.2021, prot. n. 9201);
- d) Il docente della prima ora che riceve il certificato medico avrà cura di consegnarlo nelle mani del coordinatore, il quale, a sua volta, lo trasmetterà presso l'Ufficio di segreteria (AREA ALUNNI). I genitori potranno inviare I certificate medici anche attraverso posta elettronica;
- e) Nel caso di assenze frequenti la scuola eserciterà dei controlli, contatterà prima la famiglia e, successivamente, ove necessario, le autorità competenti (**Circolare n. 106 del 18.11.2021 Prot. n. 11255 pari data**).

## **Art. 5**

### **Comportamento a scuola e in classe**

- a) Presentarsi a scuola con il materiale necessario per lo svolgimento di tutte le attività didattiche.
- b) Utilizzare un comportamento corretto e responsabile verso i compagni e I docenti che consenta il normale svolgimento delle lezioni.
- c) E' fatto divieto assoluto di portare a scuola oggetti estranei alle materie di studio, che possano distrarre la propria attenzione, quella dei compagni o turbare la regolarità delle lezioni, nonché oggetti e/o materiale diseducativi e pericolosi per la propria ed altrui incolumità. Gli insegnanti sono autorizzati a sequestrare tale materiale, salvo poi riconsegnarlo all' alunno o ai genitori.
- d) È vietato l'uso del telefono cellulare e di altri dispositivi elettronici.
- e) Gli alunni, all'ingresso in classe lo spegneranno e lo riporranno nello zaino
- f) Gli alunni possono usare in classe il cellulare e dispositivi elettronici **solo** per uso didattico e sotto la supervisione del docente.
- g) Non si possono diffondere immagini, video o foto sul web se non con il consenso delle persone riprese. E'

bene ricordare che la diffusione di filmati e foto che ledono la riservatezza e la dignità delle persone può far incorrere lo studente in sanzioni disciplinari e pecuniarie o perfino in veri e propri reati.

- h) Le immagini, i suoni ed i filmati acquisiti senza autorizzazione nella comunità scolastica mediante telefoni cellulari o altri dispositivi elettronici e, successivamente divulgati arbitrariamente in altre forme, determinano una violazione punita con sanzione amministrativa a carico del genitore, della cui applicazione è competente il Garante, mentre per l'alunno si procederà con una sanzione disciplinare, così come previsto dal presente Regolamento.
- i) È vietato il possesso/uso di tabacco e sigarette elettroniche in ogni locale della scuola, compresi atrii, bagni e cortile. In caso di mancato rispetto della norma, saranno tempestivamente avvisati il D.S. e la famiglia dell'alunno.
- j) È vietato il possesso/uso di alcool e sostanze stupefacenti in ogni locale della scuola, compresi atrii, bagni e cortili. In caso di mancato rispetto della norma, saranno tempestivamente avvisati il D.S. e la famiglia dell'alunno.
- k) È vietato falsificare la firma dei genitori.

Gli alunni devono:

- l) Assumere un comportamento corretto nel rispetto della civile convivenza; adottare un linguaggio consono al contesto scolastico, eliminando ogni forma di offesa con comunicazione verbale o non verbale nei confronti del personale scolastico o dei compagni.
- m) Evitare assolutamente ogni forma di minacce, ricatti, azioni di bullismo in genere verso I compagni.
- n) Utilizzare un abbigliamento sobrio, adeguato al contesto scolastico evitando, soprattutto nella stagione calda l'utilizzo di indumenti poco coprenti.
- o) Conservare il posto assegnato nella classe e cambiarlo solo con il consenso del docente.
- p) Durante le lezioni, per creare e mantenere un clima che favorisca l'attenzione al proprio lavoro, si dovrà evitare tutto ciò che può disturbare e/o distrarre.
- q) Il comportamento e il linguaggio in classe devono essere consoni al luogo e alla circostanza.
- r) Adempiere ai propri impegni scolastici con senso di responsabilità e rispettare le consegne.
- s) Uscire dall'aula solo se autorizzati dall'insegnante.
- t) Utilizzare, i servizi igienici nelle fasce orarie stabilite e nel rispetto delle civili norme igieniche senza indugiare nei suddetti locali al fine di permettere a tutti i compagni l'uso degli stessi. Eccezioni saranno valutate singolarmente dal docente.
- u) Utilizzare correttamente gli ambienti, le strutture, le attrezzature e i sussidi didattici in modo da non arrecare danno al patrimonio della scuola, così come è proibito lanciare materiali scolastici o oggetti diversi, ma avere cura di porgerli con garbo.  
I comportamenti scorretti, se ripetuti, saranno sanzionati con note disciplinari che indichino chiaramente il tipo di infrazione commessa.
- v) **Indossare sempre la mascherina chirurgica/FFP2(fino al perdurare dell'emergenza epidemiologica in base alla normativa vigente)**

## **Art. 6**

### **Cambio dell'ora**

Al cambio dell'ora gli studenti devono rimanere in classe, tenere un comportamento corretto, socializzando in maniera civile, non fare chiasso, rimanere al proprio posto e predisporre il materiale per la lezione successiva. Si fa divieto assoluto di attendere l'insegnante fuori dall'aula.

## **Art. 7**

### **Uscite anticipate dalla scuola**

Agli alunni non è consentito uscire dalla scuola prima del termine delle lezioni, fatta eccezione per gli studenti viaggiatori autorizzati.

Potrà essere autorizzata l'uscita anticipata di un alunno, se questi verrà direttamente prelevato dal genitore o da un adulto espressamente delegato. Dovranno essere registrate le generalità delle persone che si presenteranno a

ritirare in anticipo i ragazzi tramite esibizione di un documento di identità.

## **Art. 8**

### **Uscita dalla scuola**

- a) Prima del suono della campanella dell'ultima ora gli alunni devono accertarsi dello stato di pulizia dell'aula che deve essere lasciata in ordine e senza rifiuti e carte per terra.
- b) È assolutamente vietato sostare nell'atrio antistante l'ingresso, per permettere l'uscita alle altre classi.

## **Art. 9**

### **Comunicazioni alla famiglia**

Il **diario scolastico** serve anche alla comunicazione tra scuola e famiglia e gli avvisi della scuola dovranno essere scritti in modo chiaro. È indispensabile che venga controllato sistematicamente e firmato in modo leggibile e per esteso dai genitori quando richiesto. In esso possono essere registrati avvisi di diverso tipo. **Tutte le comunicazioni destinate alle famiglie vengono pubblicate sul sito istituzionale nell'apposita sezione.**

Tutti gli avvisi, nonché quelli di entrata posticipata, di uscita anticipata, di assemblee sindacali, di sciopero o di sospensione delle attività didattiche per variazioni del calendario scolastico dovranno essere firmati dai genitori e controllati dal docente della prima ora di lezione del giorno successivo. In caso di mancanza di firma per uscita anticipata della classe, l'alunno resta a scuola affidato ad altri docenti prioritariamente del corso.

## **Art. 10**

Osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dal Regolamento d'Istituto.

## **VISITE GUIDATATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE NORME DI COMPORTAMENTO E DI SICUREZZA**

Le visite e i viaggi d'istruzione non hanno finalità meramente ricreativa, ma costituiscono iniziative complementari alle attività della scuola al fine della formazione generale e culturale.

È consentita la partecipazione ai viaggi di istruzione e alle visite guidate agli alunni che abbiano riportato, relativamente al comportamento, un giudizio di valutazione non inferiore ad *abbastanza corretto*. Qualora l'alunno abbia ricevuto note disciplinari circonstanziate e corredate del riferimento agli articoli del Regolamento di disciplina, il Consiglio di Classe può vietare la partecipazione alle visite guidate ed ai viaggi di istruzione in base al numero (superiori a n. 5, ricevute nel corso dell'anno scolastico) e alla gravità delle mancanze disciplinari commesse; qualora, invece, ricevesse sanzioni disciplinari gravi (sospensioni) l'alunno non sarà ammesso a parteciparvi.

Per gli stages all'estero restano validi i criteri di partecipazione deliberati nell'apposito Regolamento.

**Nel caso di esclusione dalle visite guidate e viaggi di istruzione, il Consiglio di classe formulerà la proposta motivata al DS, il quale, con apposito dispositivo provvederà a formalizzare il provvedimento alla famiglia.**

Nel corso delle visite guidate e dei viaggi di istruzione i partecipanti sono tenuti ad osservare le seguenti norme di comportamento per la salvaguardia della propria ed altrui sicurezza:

- In autobus si sta seduti al proprio posto per tutelare la propria ed altrui incolumità;
- Si seguono le direttive del docente accompagnatore e, durante le visite, delle guide;
- Durante le visite a mostre e/o musei seguire i comportamenti prescritti dagli ambienti ospitanti;
- Il cellulare deve essere usato secondo le indicazioni degli insegnanti con obbligo di spegnerlo, comunque, nei locali oggetti della visita d'istruzione (musei, chiese, locali chiusi....).

## **MANCANZE E PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

### **Disposizioni generali sulle sanzioni**

- I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità

- ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.
- La responsabilità disciplinare è personale. Nessuno può essere sottoposto a sanzioni disciplinari senza essere stato prima invitato ad esporre le proprie ragioni.
  - In nessun caso può essere sanzionata, né direttamente né indirettamente, la libera espressione di opinioni correttamente manifestate e non lesive dell'altrui personalità.
  - Le sanzioni sono sempre temporanee, proporzionate alla infrazione disciplinare, ispirate, per quanto possibile, al principio della riparazione del danno.
  - Allo studente è sempre offerta la possibilità di convertire la sanzione in attività in favore della comunità scolastica.
  - Tutte le mancanze disciplinari incideranno sulla valutazione del comportamento.

**Nessun costo, eventualmente necessario per attività alternative all'allontanamento dalla comunità scolastica può gravare sull'Amministrazione Scolastica**

### **Comunicazione di avvio del procedimento. Contestazione di addebito e audizione in contraddittorio**

L'efficacia dei provvedimenti sanzionatori è sommamente condizionata dalla immediatezza e tempestività della reazione. Le sanzioni, tenuto conto della finalità educativa e dell'età degli allievi, per essere da loro comprese e concorrere alla modifica dei comportamenti, debbono essere il più possibile immediate e "vicine" ai comportamenti irregolari, in modo tale da far percepire all'alunno il rapporto causa-effetto (comportamento irregolare-sanzione). In tali casi, nei quali le mancanze non sono comunque gravissime, sussistono dunque quelle ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento che consentono, in base all'art. 7 della L. n. 241/1990, di non dare comunicazione preventiva dell'avvio del procedimento. Di tali provvedimenti verrà data comunicazione ai genitori.

Per le sanzioni che comportano l'allontanamento dalle lezioni e che devono essere comminate da un Organo Collegiale :

- Consiglio di classe – convocato per intero- fatto salvo il dovere di astensione, qualora faccia parte dell'organo il genitore dello studente sanzionando
- Consiglio di Istituto

va data comunicazione dell'avvio del procedimento allo studente ed ai suoi genitori anche attraverso vie brevi (posta elettronica certificata, raccomandata a mano, fonogramma). Gli addebiti contestati debbono fondare su circostanze precise documentali, testimoniali o fattuali. Lo studente alla presenza del genitore ha diritto di essere ascoltato dal Dirigente Scolastico, dal coordinatore di classe, dall'Organo competente ad irrogare la sanzione. Dell'audizione viene redatto verbale a cura di persona incaricata dal Dirigente Scolastico. Nel caso in cui nell'evento rilevante ai fini disciplinari siano stati coinvolti altri allievi in qualità di parti lese, essi e le loro famiglie devono essere avvisati dell'apertura del procedimento come controinteressati.

A seguito dell'audizione, potrà seguire:

- a) l'archiviazione del procedimento, qualora non si ravvisino elementi certi di rilevanza disciplinare; il dirigente ne darà comunicazione scritta a tutti gli interessati;
- b) la rimessione degli atti al Consiglio di Classe o al Consiglio di Istituto per il pronunciamento sul provvedimento disciplinare da assumere, con deliberazioni assunte a maggioranza. Una volta che la decisione è stata assunta, assume il carattere della collegialità.

### **Assunzione del provvedimento disciplinare a cura dell'Organo Collegiale**

Nella delibera della sanzione, deve essere specificata dettagliatamente la motivazione che ha portato al provvedimento. Nei casi di sospensione fino al termine delle lezioni e di esclusione dallo scrutinio o dall'esame finale, oltre alla motivazione, dovranno essere esplicitati i motivi per cui non siano esperibili interventi per un reinserimento responsabile e tempestivo dello studente nella comunità durante l'anno scolastico. La comunicazione del provvedimento disciplinare assunto viene data alla famiglia dell'alunno dal Dirigente Scolastico, in forma scritta. La comunicazione deve riportare gli estremi della delibera, l'entità della sanzione e le eventuali sanzioni accessorie, la motivazione, la decorrenza e la durata della sanzione, i termini e l'organo presso cui adire eventuali impugnazioni. Il provvedimento disciplinare è immediatamente esecutivo.

## **Impugnazioni**

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, da parte di chiunque vi abbia interesse, entro 15 giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, all'Organo di Garanzia interno, che decide nel termine di dieci giorni

I seguenti comportamenti vengono configurati come mancanze disciplinari da correggere con interventi educativi

TIPOLOGIA A – ATTEGGIAMENTI INIDONEI AL CONTESTO SCOLASTICO				
ARTICOLI	DESCRIZIONE	AUTORITÀ COMPETENTE	AZIONI E PROVVEDIMENTI	GIUDIZIO DI COMPORTAMENTO
<b>Articolo 3.b; 8.c</b>	Sosta nell'ingresso della scuola creando confusione in entrata e in uscita.	Docente	Richiamo verbale	Per decisione del Consiglio di classe
<b>Articolo 3.b; 8.a</b>	Comportamento scorretto e chiassoso in ingresso e in uscita	Docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Richiamo verbale</li> <li>• Annotazione sul registro di classe. Nota disciplinare con riferimento specifico all'articolo violato in seno al R (in caso di reiterazione)</li> </ul>	Per decisione del C. d. C.
<b>Articoli 3.a,c,d,e</b>	Ritardi ripetuti e senza validi motivi.	Docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annotazione sul registro di classe. Nota disciplinare con riferimento specifico all'articolo violato in seno al R</li> <li>• Comunicazione al D. S.</li> <li>• Comunicazione alla famiglia dopo il 3° ritardo</li> </ul>	Per decisione del C. d. C
<b>Articolo 4.a</b>	Ritardo nel far firmare le comunicazioni scuola-famiglia.	Docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annotazione sul registro di classe</li> <li>• Comunicazione al D. S.</li> <li>• Comunicazione alla famiglia</li> </ul>	Per decisione del C. d. C.
<b>Articolo 5.a</b>	Mancanza ripetuta e/o sistematica del materiale scolastico.	Docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annotazione sul diario personale (dopo la terza volta)</li> <li>• Comunicazione alla famiglia</li> <li>• Annotazione sul registro di classe (Nota disciplinare con riferimento specifico all'articolo violato in seno al R.)</li> </ul>	Per decisione del C. d. C.
<b>Articolo 5.m</b>	Abiti non adeguati al contesto scolastico	Docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Richiamo verbale</li> <li>• Annotazione sul registro di classe -- Nota disciplinare con riferimento specifico all'articolo violato in seno al R (in caso di reiterazione, nonostante l'intervento dei docenti)</li> <li>• Comunicazione alla famiglia</li> </ul>	Per decisione del C. d. C.
<b>Articolo 5.o</b>	Cambio senza autorizzazione del posto assegnato.	Docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Richiamo verbale</li> <li>• Annotazione sul registro di classe - - Nota disciplinare con riferimento specifico all'articolo violato in seno al R (in caso di reiterazione)</li> </ul>	Per decisione del C. d. C.
<b>Articolo 5.s</b>	Uscita dall'aula senza autorizzazione.	Docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annotazione sul registro di classe - (Nota disciplinare con riferimento specifico all'articolo violato in seno al R)</li> </ul>	Per decisione del C. d. C.
<b>Articolo 5.t</b>	Ripetute ed immotivate soste prolungate nei servizi igienici.	Docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Richiamo verbale</li> <li>• Annotazione sul registro di classe - - Nota disciplinare con riferimento specifico all'articolo violato in seno al R (in caso di reiterazione)</li> </ul>	Per decisione del C. d. C.

<b>Articolo 6</b>	Comportamento chiassoso e scorretto durante il cambio dell'ora.	Docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Richiamo verbale</li> <li>• Annotazione sul registro di classe - - Nota disciplinare con riferimento specifico all'articolo violato in seno al R (in caso di reiterazione)</li> </ul>	Per decisione del C. d. C.
<b>Articolo 5.k</b>	Falsificazione della firma	Docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicazione al D. S.</li> <li>• Comunicazione alla famiglia</li> <li>• Annotazione sul registro di classe - - Nota disciplinare con riferimento specifico all'articolo violato in seno al R (in caso di reiterazione)</li> </ul>	<b>SUFFICIENTE/INSUFFICIENTE (nel Q. di riferimento)</b>

TIPOLOGIA B – UTILIZZO DI MATERIALI INIDONEI AL CONTESTO SCOLASTICO				
ARTICOLI	DESCRIZIONE	AUTORITÀ COMPETENTE	AZIONI E PROVVEDIMENTI	VOTO DI COMPORTAMENTO
<b>Articolo 5.c</b>	Ingresso ed uso a scuola di oggetti estranei alle attività didattiche.	Docente D. S. coordinatore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annotazione sul registro di classe- (Nota disciplinare con riferimento specifico all'articolo violato in seno al R)</li> <li>• Comunicazione al D. S.</li> </ul>	Per decisione del C. d. C.
<b>Articolo 5.d</b>	Uso, senza autorizzazione del docente, del cellulare e/o altri dispositivi elettronici all'interno della scuola.	Docente D. S. Consiglio di classe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annotazione sul registro di classe - (Nota disciplinare con riferimento specifico all'articolo violato in seno al R)</li> <li>• Comunicazione al D. S.</li> <li>• Sequestro del dispositivo al responsabile di plesso.             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se reiterato Provvedimento disciplinare grave (sospensione e/o esclusione dalle visite guidate e/o dai viaggi di istruzione)</li> </ul> </li> </ul>	Per decisione del C. d. C. In caso di irrogazione del provvedimento di SOSPENSIONE INSUFFICIENTE (nel Q. di riferimento)

TIPOLOGIA C – COMPORTAMENTI SCORRETTI				
ARTICOLI	DESCRIZIONE	AUTORITÀ COMPETENTE	AZIONI E PROVVEDIMENTI	VOTO DI COMPORTAMENTO
<b>Articolo 5.b,p</b>	Comportamenti che turbano il regolare svolgimento delle lezioni o durante le visite guidate e i viaggi di istruzione.	Docente Coordinatore D. S. Consiglio di classe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Richiamo verbale</li> <li>Annotazione sul registro di classe- (Nota disciplinare con riferimento specifico all'articolo violato in seno al R)</li> <li>Comunicazione al D. S.</li> <li>Comunicazione alla famiglia, se ripetuti e/o gravi.</li> <li>Provvedimento disciplinare grave (sospensione e/o esclusione dalle visite guidate e/o dai viaggi di istruzione)</li> </ul>	Per decisione del C.d.C In caso di irrogazione del provvedimento di SOSPENSIONE INSUFFICIENTE (nel Q. di riferimento)
	Comportamenti scorretti e irresponsabili verso compagni e/o docenti, gli ambienti e le strutture.	Docente Coordinatore Consiglio di classe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Annotazione sul registro di classe- (Nota disciplinare con riferimento specifico all'articolo violato in seno al R)</li> <li>Comunicazione al D. S.</li> <li>Comunicazione alla famiglia, se ripetuti e/o gravi</li> <li>Comunicazione alle autorità competenti (in caso di danno grave)</li> <li>Provvedimento disciplinare grave (sospensione e/o esclusione dalle visite guidate e/o dai viaggi di istruzione)</li> <li><b>Comunicazione alle autorità competenti (in caso di danno grave)</b></li> </ul>	Per decisione del C.d.C In caso di irrogazione del provvedimento di SOSPENSIONE INSUFFICIENTE (nel Q. di riferimento)
<b>Articolo 5.1</b>	Vilipendio alle Religioni ed alle Istituzioni	Docente D. S. Coordinatore Consiglio di classe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Annotazione sul registro di classe- (Nota disciplinare con riferimento specifico all'articolo violato in seno al R)</li> <li>Comunicazione al D. S.</li> <li>Comunicazione alla famiglia, se ripetuti</li> <li>Provvedimento disciplinare grave (sospensione e/o esclusione dalle visite guidate e/o dai viaggi di istruzione)</li> </ul>	Per decisione del C.d.C In caso di irrogazione del provvedimento di SOSPENSIONE INSUFFICIENTE (nel Q. di riferimento)
	Turpiloquio scritto e/o orale, offese e dileggi nei confronti dei compagni e del personale docente e non docente.	Docente D. S Coordinatore Consiglio di classe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Annotazione sul registro di classe</li> <li>Comunicazione al D. S.</li> <li>Comunicazione alla famiglia, se ripetuti</li> <li>Provvedimento disciplinare grave (sospensione e/o esclusione dalle visite guidate e/o dai viaggi di istruzione)</li> </ul>	Per decisione del C.d.C In caso di irrogazione del provvedimento di SOSPENSIONE INSUFFICIENTE (nel Q. di riferimento)

TIPOLOGIA D – COMPORTAMENTO LESIVI DI LUOGHI E MATERIALI				
ARTICOLI	DESCRIZIONE	AUTORITÀ COMPETENTE	AZIONI E PROVVEDIMENTI	VOTO DI COMPORTAMENTO
<b>Articolo 5.u</b>	Sporcare e/o danneggiare intenzionalmente arredi, pareti e pavimento dei locali scolastici	Docente D. S. coordinatore Consiglio di classe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annotazione sul registro di classe- (Nota disciplinare con riferimento specifico all'articolo violato in seno al R)</li> <li>• Comunicazione al D. S.</li> <li>• Comunicazione alla famiglia (con risarcimento)</li> <li>• Provvedimento disciplinare grave (sospensione e/o esclusione dale visite guidate e/o dai viaggi</li> </ul>	Per decisione del C.d.C  In caso di irrogazione del provvedimento di <b>SOSPENSIONE</b> <b>INSUFFICIENTE</b> (nel Q. di riferimento)
<b>Articolo 5.t</b>	Uso non corretto dei servizi igienici	D. S. coordinatore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annotazione sul registro di classe- (Nota disciplinare con riferimento specifico all'articolo violato in seno al R)</li> <li>• Comunicazione al D. S.</li> <li>• Comunicazione alla famiglia (in caso di identificazione certa)</li> </ul>	Per decisione del C.d.C
<b>Articolo 5.u</b>	Gravi atti “vandalici” nei confronti della struttura scolastica, dei locali, delle attrezzature	Docente D. S. coordinatore Consiglio di classe Consiglio di Istituto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annotazione sul registro di classe- (Nota disciplinare con riferimento specifico all'articolo violato in seno al R)</li> <li>• Comunicazione al D. S.</li> <li>• Comunicazione alla famiglia (con risarcimento)</li> <li>• Provvedimento disciplinare grave (sospensione e/o esclusione dale visite guidate e/o dai viaggi di istruzione)</li> </ul>	<b>INSUFFICIENTE</b> (nel Q. di riferimento)
<b>5.j</b>	Furto di oggetti altrui	Docente D. S. coordinatore Consiglio di classe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicazione al D. S.</li> <li>• Comunicazione alla famiglia (con risarcimento)</li> <li>• Provvedimento disciplinare grave (sospensione e/o esclusione dale visite guidate e/o dai viaggi di istruzione)</li> <li>• Comunicazione alle autorità competenti (in caso di danno grave)  <b>Comunicazione alle autorità competenti (in caso di danno grave)</b> </li> </ul>	<b>INSUFFICIENTE</b> (nel Q. di riferimento)

TIPOLOGIA E – COMPORTAMENTO LESIVI DELLE PERSONE				
ARTICOLI	DESCRIZIONE	AUTORITÀ COMPETENTE	AZIONI E PROVVEDIMENTI	VOTO DI COMPORTAMENTO
<b>Articolo 5.h</b>	Possesso/uso di tabacco e/o sigarette elettroniche in ogni locale della scuola, compresi atrii, bagni e cortile.	Docente D. S. Consiglio di classe coordinatore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annotazione sul registro di classe- (Nota disciplinare con riferimento specifico all'articolo violato in seno al R)</li> <li>• Comunicazione al D. S.</li> <li>• Comunicazione alla famiglia</li> <li>• Provvedimento disciplinare grave (sospensione e/o esclusione dalle visite guidate e/o dai viaggi di istruzione )</li> </ul>	<b>INSUFFICIENTE</b> (nel Q. di riferimento)
<b>Articolo 5.i</b>	Possesso/uso di alcool e/o sostanze stupefacenti in ogni locale della scuola, compresi atrii, bagni e cortile.	Docente D. S. Consiglio di classe coordinatore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annotazione sul registro di classe- (Nota disciplinare con riferimento specifico all'articolo violato in seno al R)</li> <li>• Comunicazione al D. S.</li> <li>• Comunicazione alla famiglia,</li> <li>• Provvedimento disciplinare grave (sospensione e/o esclusione dalle visite guidate e/o dai viaggi di istruzione)</li> <li>• Comunicazione alle autorità competenti (in caso di danno grave)</li> </ul>	<b>INSUFFICIENTE</b> (nel Q. di riferimento)
<b>Articolo 5.c</b>	Ingresso ed uso a scuola di materiale oltremodo diseducativo e/o pericoloso.	Docente D. S. Consiglio di classe coordinatore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annotazione sul registro di classe- (Nota disciplinare con riferimento specifico all'articolo violato in seno al R)</li> <li>• Comunicazione al D. S.</li> <li>• Comunicazione alla famiglia,</li> <li>• Provvedimento disciplinare grave (sospensione e/o esclusione dalle visite guidate e/o dai viaggi di istruzione)</li> <li>• Comunicazione alle autorità competenti (in caso di danno grave)</li> </ul>	<b>INSUFFICIENTE</b> (nel Q. di riferimento)

<b>Articolo 5.u-m</b>	Comportamenti oggettivamente pericolosi per l’altrui incolumità (discesa disordinata, lancio di oggetti in aula e dalla finestra, spinte, sgambetti).	Docente D. S. Consiglio di classe coordinatore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annotazione sul registro di classe- (Nota disciplinare con riferimento specifico all’articolo violato in seno al R)</li> <li>• Comunicazione al D. S.</li> <li>• Comunicazione alla famiglia</li> <li>• Provvedimento disciplinare grave (sospensione e/o esclusione dalle visite guidate e/o dai viaggi di istruzione)</li> <li>• <b>Comunicazione alle autorità competenti (in caso di danno grave)</b></li> </ul>	<b>INSUFFICIENTE</b> (nel Q. di riferimento)
<b>Articolo 5.l</b>	Atteggiamenti di aggressione, di violenza fisica e morale e comportamenti intimidatori e/o vessatori verso i compagni.	Docente D. S. Consiglio di classe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Annotazione sul registro di classe</li> <li>• Comunicazione al D. S.</li> <li>• Comunicazione alla famiglia,</li> <li>• Provvedimento disciplinare grave (sospensione e/o esclusione dalle visite guidate e/o dai viaggi di istruzione e/o ad eventi sportive agonistici)</li> <li>• <b>Eventuale comunicazione alle autorità competenti (in caso di danno grave)</b></li> </ul>	<b>INSUFFICIENTE</b> (nel Q. di riferimento)
<b>Articolo 5.f</b>	Utilizzo doloso del cellulare con diffusione di immagini, video, registrazioni vocali non autorizzate	D. S. Consiglio di classe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicazione al D. S.</li> <li>• Comunicazione alla famiglia,</li> <li>• Provvedimento disciplinare grave (sospensione)</li> <li>• esclusione alle visite guidate e ai viaggi di istruzione</li> <li>• <b>Eventuale comunicazione alle autorità competenti (in caso di danno grave)</b></li> </ul>	<b>INSUFFICIENTE</b> (nel Q. di riferimento)  C
<b>Articolo 5.n</b>	Utilizzo non corretto della mascherina/Rifiuto ad indossare la mascherina	Docente D.S. Consiglio di classe	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Richiamo verbale</li> <li>• Annotazione sul registro di classe (Nota disciplinare con riferimento specifico all’articolo violato in seno al R)</li> <li>• Comunicazione al D.S.</li> <li>• Comunicazione alla famiglia,</li> <li>• Provvedimento disciplinare grave (sospensione) in caso di reiterazione (n3 annotazioni)</li> </ul>	<b>INSUFFICIENTE</b> (nel Q. di riferimento)

Si precisa che, per qualsiasi altra infrazione non prevista, un’eventuale sanzione disciplinare sarà competenza del D.S.

Il Presidente del Consiglio di Istituto  
F.to Avv. Immacolata BRUNO

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Caterina BAGNARDI  
*Il presente documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005*

- La segnalazione scritta (nota) è irrogata dal D.S. o dal docente mediante l'annotazione sul registro di classe.
- L'ammonizione scritta è irrogata dal D.S. attraverso comunicazione formale allo studente ed alla famiglia.
- L'allontanamento dalla comunità scolastica è proporzionata all'entità del fatto commesso.
- **L'allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica per un periodo non superiore a 15 giorni** (D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249 Art. 4 - Comma 8)

Tale sanzione - adottata dal Consiglio di Classe - è comminata soltanto in caso di gravi o reiterate infrazioni disciplinari derivanti dalla violazione dei doveri di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 249/98.

Durante il suddetto periodo di allontanamento è previsto un rapporto con lo studente e con i suoi genitori al fine di preparare il rientro dello studente sanzionato nella comunità scolastica.

- **L'allontanamento temporaneo dello studente dalla comunità scolastica per un periodo superiore a 15 giorni** (D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249 Art. 4 – Comma 9)

Le suddette sanzioni sono adottate dal Consiglio d'istituto, se ricorrono due condizioni, entrambe necessarie:

1) devono essere stati commessi “reati che violino la dignità e il rispetto della persona umana ( ad es. violenza privata, minaccia, percosse, ingiurie, reati di natura sessuale etc.), oppure deve esservi una concreta situazione di pericolo per l'incolumità delle persone (ad es. incendio o allagamento);

2) il fatto commesso deve essere di tale gravità da richiedere una deroga al limite dell'allontanamento fino a 15 giorni previsto dal 7° comma dell'art. 4 dello Statuto. In tal caso la durata dell'allontanamento è adeguata alla gravità dell'infrazione, ovvero al permanere della situazione di pericolo. Si precisa che l'iniziativa disciplinare di cui deve farsi carico la scuola può essere assunta in presenza di fatti tali da configurare una fattispecie astratta di reato prevista dalla normativa penale. Tali fatti devono risultare verosimilmente e ragionevolmente accaduti indipendentemente dagli autonomi e necessari accertamenti che, anche sui medesimi fatti, saranno svolti dalla magistratura inquirente e definitivamente acclarati con successiva sentenza del giudice penale.

Nei periodi di allontanamento superiori a 15 giorni, la scuola promuove - in coordinamento con la famiglia dello studente e, ove necessario, con i servizi sociali e l'autorità giudiziaria - un percorso di recupero educativo mirato all'inclusione, alla responsabilizzazione e al reintegro, ove possibile, nella comunità scolastica.

- L'esclusione dallo scrutinio finale o allontanamento fino al termine dell'anno scolastico è anch'essa adottata dal Consiglio di Istituto nei casi di recidiva, di atti di violenza grave, o comunque connotati da una particolare gravità tale da ingenerare un elevato allarme sociale.
- Le sanzioni per le mancanze disciplinari commesse durante le sessioni d'esame vengono inflitte, con gli stessi criteri dalla Commissione d'esame che si sostituisce all'organo collegiale e sono applicabili anche ai candidati esterni.
- I comportamenti che sono perseguitibili penalmente non rientrano nelle norme del presente regolamento e, pertanto saranno segnalati alle autorità competenti tramite il D.S. o per diretto interessamento dei singoli.

### **Conversione delle sanzioni**

Il Consiglio di Classe, con il consenso dei genitori e come forma di recupero, può convertire le sanzioni che prevedono l'allontanamento dalla scuola con una delle seguenti attività a favore della comunità scolastica:

- Pulizia degli spazi della scuola e circostanti;
- Aiuto agli alunni diversamente abili;
- Ogni altra attività ritenuta utile per la comunità;
- Anche in caso di allontanamento dalle lezioni, si potrà prevedere per l'alunno la comminazione, in aggiunta, di una delle suddette attività.

Il Dirigente Scolastico, stante la buona condotta dell'alunno sanzionato, può autonomamente decidere di ridurre le ore da fornire a favore della comunità scolastica.

### **Impugnazioni**

Contro le sanzioni disciplinari è ammesso ricorso, da parte di chiunque abbia interesse, entro 15 giorni dalla comunicazione della loro irrogazione, ad un organo interno, detto Organo Interno di Garanzia.