

**VERBALE N.5**  
**CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Il giorno 30/06/2025 alle ore 18:00 si è riunito il Consiglio di Istituto dell'ICS Leonardo da Vinci Monteiasi(Ta) in modalità da remoto su piattaforma Gsuite di Google al seguente link:

<https://meet.google.com/bwj-fkqq-rxm> per discutere il sottoelencato o.d.g.

**1. Regolamento viaggi Istruzione implementazioni e modifiche**

**2. Stato di attuazione del Programma annuale-variazioni**

**3. Approvazione verbale seduta**

Presiede la seduta il presidente Marianna Nigro, dopo l'appello nominale fatto dal Presidente risultano presenti i seguenti Consiglieri:

N	COGNOME E NOME	COMPONENTE	PRESENTE	ASSENTE
1	Tavella Vincenzo	Dirigente Scolastico	×	
2	Castelli Anna Maria	Docenti		×
3	Gallitelli Miriam	Docenti	×	
4	Garofalo Barbara	Docenti	×	
5	Latino Grazia	Docenti	×	
6	Manisi Arianna	Docenti	×	
7	Pizzolla Giorgio	Docenti	×	
8	Basile Francesca	Genitori		×
9	Convertino Antonio	Genitori		×
10	Lagioia Antonio	Genitori	×	
11	Latino Luisana	Genitori		×
12	Nigro Marianna	Presidente	×	
13	Sammuri Gloria	Genitori		×
14	Strusi Ciro	Genitori		×
15	Uccello Claudia	Genitori		×

Risultano presenti n. 8 Consiglieri e n. 7 assenti

L'invito alla riunione odierna è stato comunicato a tutti i componenti nella convocazione.

Tutti i componenti accettano in via preliminare lo strumento adoperato per la riunione e dichiarano di possedere i requisiti tecnici minimi a garanzia della riunione stessa, in quanto la partecipazione alle riunioni on line di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a

consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti.

Il D.S. si accerta che tutti i componenti abbiano potuto visionare il materiale relativo ai singoli punti che è stato condiviso attraverso mail. Tutti confermano la presa visione del materiale esplicativo.

Verificata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara valida ed aperta la seduta.

### **PUNTO 1. Regolamento viaggi Istruzione implementazioni e modifiche**

**Il Presidente affida l'illustrazione del punto al dirigente scolastico, al termine viene chiesto ai presenti se ci sono modifiche o integrazioni da apportare.**

**Risultano le seguenti proposte d'integrazione :**

**al punto 15:**

-Contestualmente all'assenso i genitori dovranno avere una bozza di programma con i relativi costi.

**Al punto 20:**

-Prima di chiedere eventuali acconti o saldi la scuola si impegna a far pervenire alle famiglie il programma viaggio con il costo finale compreso del costo del trasporto ,prevedendo un'oscillazione che rientra nel presente regolamento al punto 5.

**Il preside precisa che il costo del Bus varia in base agli alunni partecipanti quindi non si può preventivare il costo preciso del trasporto e nel regolamento è già specificata una certa oscillazione di costi.**

**Vengono aggiunte nel regolamento le specifiche suddette. (Regolamento in allegato al presente verbale)**

**Si propone inoltre :**

**-di individuare un referente viaggi per i plessi di Monteiasi e uno per Montemesola che possano in sintonia organizzare al meglio le uscite scolastiche;**

**-qualora la gita preveda gli alunni di entrambi i comuni ,il pullman deve prelevarli dal comune di appartenenza.**

Il Consiglio di Istituto

**APPROVA**

*All'unanimità di voti espressi in forma palese*

COMPONENTI		
PRESENTI	ASSENTI	
8	7	
VOTAZIONE		
FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
8	0	0

**DELIBERA N. 20 del 30/06/2025**

**PUNTO 2. Stato di attuazione del Programma annuale-variazioni**

**Il Presidente affida l'illustrazione del punto al dirigente scolastico, al termine viene chiesto ai presenti se ci sono dichiarazioni da riportare al presente verbale, non si registrano dichiarazioni riguardo al presente punto.**

Il Consiglio di Istituto

**APPROVA**

*All'unanimità di voti espressi in forma palese*

COMPONENTI		
PRESENTI	ASSENTI	
8	7	
VOTAZIONE		
FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
8	0	0

**DELIBERA N. 21 del 30/06/2025**

**PUNTO 3. Approvazione verbale seduta**

-  
La segretaria del Consiglio d'Istituto da lettura del verbale appena redatto ed il Presidente chiede al consiglio di esprimersi

Il Consiglio di Istituto

**APPROVA**

*All'unanimità di voti espressi in forma palese*

il verbale della seduta.

COMPONENTI		
PRESENTI	ASSENTI	
8	7	
VOTAZIONE		
FAVOREVOLI	CONTRARI	ASTENUTI
8	0	0

**DELIBERA N. 22 del 30/06/2025**

Esauriti i punti all'o.d.g., il Consiglio di Istituto termina i lavori alle ore 18:45

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Ins.Garofalo Barbara

ILPRESIDENTE

Nigro Marianna

## ***Regolamento viaggi ed uscite d'istruzione***

1. La scuola considera i viaggi di istruzione, le visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali, di interesse didattico o professionale, lezioni con esperti e visite a enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, i soggiorni presso laboratori ambientali, la partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, a manifestazioni culturali o didattiche, i gemellaggi con scuole estere, parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione. Quindi, sono attività complementari della scuola e vigono le stesse norme che regolano le attività didattiche.
2. La partecipazione ad attività sportive costituisce parte integrante dell'attività didattica e verranno effettuate con la collaborazione di tutti i docenti.
3. La durata temporale del viaggio:
  - previste visite guidate per l'infanzia entro l'orario scolastico;
  - un giorno per la scuola primaria, salvo le classi quinte per le quali sono possibili massimo due giorni con un pernottamento;
  - un giorno o due giorni con un pernottamento per le classi prime e seconde della Scuola Secondaria;
  - massimo quattro giorni con tre pernottamenti per le classi terze della Scuola secondaria, salvo particolari esigenze legate a viaggi all'estero.
4. Destinazione e durata del viaggio:
  - per gli alunni delle classi dell'infanzia gli spostamenti avvengono sul territorio comunale o nei comuni contigui con un tempo di percorrenze del viaggio non superiore a un'ora;
  - per gli alunni delle classi della scuola primaria gli spostamenti avvengono sul territorio provinciale o nelle province contigue con tempo di percorrenza del viaggio non superiore a due ore;
  - per gli alunni delle classi della scuola secondaria di primo grado gli spostamenti avvengono sul territorio regionale o fuori regione. Se la durata del viaggio è di un giorno, per le classi prime e seconde il tempo di percorrenza non deve superare le tre ore.
5. Fasce di costo.  
Per quanto riguarda le visite guidate di un solo giorno, il costo totale sarà:
  - per la scuola dell'infanzia uguale / minore a 30 euro (tolleranza 15%);
  - per la scuola primaria uguale / minore a 50 euro; (tolleranza 15%);
  - per le classi prime della scuola secondaria uguale / minore a 80 euro (tolleranza 15%);
  - per le classi seconde e terze si valuteranno i preventivi delle agenzie di viaggio.
6. Il Consiglio di Classe, di Interclasse e di Intersezione, prima di esprimere il parere sui relativi progetti, li esamina, verificandone la coerenza con le attività previste dalla programmazione collegiale e l'effettiva possibilità di svolgimento e, nell'ipotesi di valutazione positiva, indica gli accompagnatori, compreso l'accompagnatore referente. Di norma il programma delle uscite/viaggi deve essere approvato entro il mese di novembre dai rispettivi Consigli di classe, interclasse, intersezione.
7. Se l'iniziativa interessa un'unica classe sono necessari 2 accompagnatori, se più classi, di norma ogni 15 alunni; un accompagnatore ogni uno o due alunni in situazione di

diversabilità (secondo le occorrenze). Eventuale ulteriore accompagnatore potrà essere previsto per la vigilanza su alunni con problematiche comportamentali.

I collaboratori scolastici possono essere aggregati agli accompagnatori per svolgere di supporto se necessario. Nel designare gli accompagnatori i Consigli di classe, di Interclasse e di Intersezione, provvederanno ad indicare sempre un accompagnatore in più per ogni classe per subentro in caso di imprevisto. Gli accompagnatori devono essere individuati all'interno del Consiglio interessato. Se l'insegnante accompagnatore presta servizio in altri plessi è tenuto a concordare con la Dirigenza gli eventuali impegni.

Per visite che coinvolgano l'intero plesso scolastico è consentito l'accompagnamento di tutti i docenti in servizio, fatte salve altre esigenze didattiche.

Per la eventuale somministrazione di farmaci si farà riferimento al protocollo d'intesa della Regione Puglia con l'ASL e l'USR per la Puglia trasmessa con nota prot. 4837/2021 e ss. mm. ed integr.

La vigilanza sugli alunni è affidata agli accompagnatori. I genitori condividono la responsabilità attraverso l'adeguata educazione dei figli al rispetto delle regole.

Per i viaggi all'estero è necessario la previsione di un docente che conosca almeno la lingua inglese.

**8.** Le attività approvate e programmate dai Consigli di Classe, Interclasse o Intersezione e dal Collegio dei Docenti rientrano nel Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici della scuola.

**9.** Le proposte devono essere approvate dai Consigli entro il mese di novembre, salvo casi eccezionali (partecipazione ad eventi istituzionali), per dare modo agli Organi collegiali di approvare l'iniziativa e farla rientrare nel Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici della scuola.

**10.** Si auspica la totale partecipazione della classe. Nessun alunno dovrà essere escluso dai viaggi di istruzione o dalle visite guidate per ragioni di carattere economico. Il limite numerico dei partecipanti al di sotto del quale non verrà concessa l'autorizzazione è pari all'80% degli alunni frequentanti la classe.

**11.** Per consentire il raggiungimento di un numero congruo di alunni partecipanti, per avere maggiore valenza didattica e garantire l'economicità dell'uscita didattica, le proposte devono essere formulate per intersezione, per interclasse e per classi unificate considerando l'unicità dell'istituto comprensivo che riguarda i due comuni di riferimento.

**12.** Il Collegio dei Docenti individua ogni anno scolastico un coordinatore di istituto del Piano delle Uscite e dei Viaggi Didattici della scuola

**13.** Per ogni uscita o viaggio deve essere individuato un docente referente che si relazioni con il coordinatore di istituto.

**14.** Il docente referente, dopo l'approvazione del Consiglio di classe, Interclasse e di Intersezione, presenta al coordinatore di istituto viaggi gli appositi moduli correttamente compilati e sottoscritti (i moduli dovranno essere richiesti al coordinatore di istituto) almeno 60 gg prima per i viaggi di istruzione e 30 giorni prima per le altre uscite.

**15.** Alle famiglie degli alunni va inoltre comunicato, prima della partenza dei viaggi di istruzione, il programma dettagliato comprendente l'orario di partenza, l'itinerario, il programma delle visite e delle escursioni, il luogo dei pernottamenti, l'orario di rientro ed ogni altra informazione utile. Contestualmente all'assenso alla partecipazione a viaggi e viste da parte dei loro figli, i genitori sottoscrivono l'assunzione di piena responsabilità in casi di danni cagionati a se stessi, a terzi e a cose dai loro figli e si obbligano al relativo

risarcimento. Contestualmente all'assenso i genitori dovranno avere una bozza di programma con i relativi costi.

16. Per le uscite nel territorio comunale e limitrofo si richiede alle famiglie un'autorizzazione.

17. Tutti i partecipanti dovranno essere coperti da polizza assicurativa contro gli infortuni sottoscritta tramite versamento all'Istituto della quota assicurativa annuale. Gli alunni privi di tale assicurazione non potranno essere ammessi al viaggio.

18. Qualora, **eccezionalmente**, si offrisse l'opportunità di una visita guidata (senza pernottamento) in occasione di mostre o di altre manifestazioni culturali con scadenza non prevedibile, si impone comunque di presentare tutta la documentazione necessaria non oltre il 15° giorno precedente la partenza prevista.

19. Per favorire la partecipazione di alunni, le cui famiglie versano in condizioni di difficoltà economica, qualora fossero disponibili fondi destinati a tale scopo, si potranno prevedere max. due quote del viaggio di istruzione, **e solo per le classi terze della Scuola Secondaria**, una per Monteiasi ed una per Montemesola. Si valuteranno le richieste pervenute adottando il principio di scelta in base al reddito, accertato mediante presentazione del modello I.S.E.E. o altra certificazione equivalente e al merito. Sarà possibile suddividere la quota tra più alunni.

20. Gli alunni che dovranno partecipare ai viaggi di istruzione dovranno versare un acconto pari al 50% entro 60 giorni dalla partenza ed il saldo alla data stabilita e non oltre. Eventuali rimborsi delle quote versate, per rinuncia alla partecipazione è possibile su richiesta scritta formulata prima della data dell'invio dell'ordine di acquisto dei servizi alle ditte fornitrici. Dopo tale periodo il rimborso non sarà garantito.

Prima di chiedere eventuali acconti o saldi la scuola si impegna a far pervenire alle famiglie il programma viaggio con il costo finale compreso del costo del trasporto ,prevedendo un'oscillazione che rientra nel presente regolamento al punto 5.

21. In caso la quota di partecipazione sia particolarmente elevata si dovrà, attraverso un sondaggio riservato tra le famiglie, acquisire il parere favorevole dell'80%, almeno, degli alunni.

22. A norma di Legge non è consentita la gestione extra-bilancio; pertanto, le quote di partecipazione dovranno essere versate sul c/c bancario della scuola solo con la procedura di Pagonline.

23. I docenti accompagnatori devono portare con sé l'elenco dei numeri telefonici della scuola, dei genitori. I docenti accompagnatori si assicureranno che gli alunni siano dotati di adeguato documento di riconoscimento e tessera sanitaria. I docenti accompagnatori al rientro devono relazionare, con una sintetica memoria scritta, al Consiglio di Classe, Interclasse o Intersezione.

24. La presenza dei genitori è autorizzata per casi eccezionali (diversabili gravi).

25. Eventuali deroghe al presente Regolamento possono essere autorizzate dal Consiglio dell'Istituzione Scolastica.

**26.** L'individuazione delle Ditte di trasporto e delle Agenzie di viaggi a cui chiedere i preventivi di spesa deve essere effettuata tenendo conto dei criteri di economicità, senza tuttavia trascurare l'affidabilità e serietà dimostrata nel servizio già sperimentato. Si darà priorità ad agenzie che forniscono un pacchetto completo che preveda l'individuazione di hotel, visite guidate e autobus.

**DELIBERA n. 31/2023 del Consiglio d 'Istituto**