

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“LEONARDO DA VINCI”

Monteiasi – Montemesola

Via Leonardo da Vinci, n°21 - 74020 Monteiasi (TA)
Codice IPA: istsc taic 810003 C.F. 90121600739<https://www.jedavinci.edu.it> – taic810003@istruzione.it – taie810003@pec.istruzione.it

Monteiasi: Sede Centrale: Tel. e Fax: 0995901039 – Primaria: 0995901044 – Infanzia: 0995901273

Montemesola: Secondaria: 0996719531 – Primaria-Infanzia: 0995937061



**Progetto finanziato con Decreto del Ministro dell'Istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di
"Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire
un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e
dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in
attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060".**

Codice Candidatura: ESO4.6.A4.D-FSEPN-PU-2025-41

Titolo Progetto: Scopri chi vuoi diventare...un viaggio per orientarti nel tuo futuro

CUP: B84D25000960007

**OGGETTO: AVVISO DELLA SELEZIONE INTERNA RIVOLTA A FIGURE PROFESSIONALI DOCENTI
DA RECLUTARE NEL RUOLO DI TUTOR INTERNI E NEL RUOLO DI ESPERTI INTERNI PER LA
REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'articolo 97 della Costituzione della Repubblica italiana;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante, “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, recante “Riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante “Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione”;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante il “Codice dell'amministrazione digitale”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n.196, “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l'art. 11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

VISTO il decreto-legge 9 gennaio 2020, n. 1, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 marzo 2020, n. 12, recante “Disposizioni urgenti per l'istituzione del Ministero dell'istruzione e del Ministero dell'università e della ricerca”;

VISTO il decreto-legge 11 novembre 2022, n. 173, convertito, con modificazioni, dalla legge 16 dicembre 2022, n. 204, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri”, e in particolare l'articolo 6;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

VISTO il decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, recante

“Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche”; **VISTA** la Carta dei diritti fondamentali dell’Unione europea proclamata a Strasburgo il 12 dicembre 2007 da Parlamento europeo, Consiglio e Commissione (GU C 303 del 14.12.2007); **VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+); **VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e al Fondo di coesione; **VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021 recante le disposizioni comuni applicabili al Fondo europeo di sviluppo regionale, al Fondo sociale europeo Plus, al Fondo di coesione, al Fondo per una transizione giusta, al Fondo europeo per gli affari marittimi, la pesca e l’acquacoltura, e le regole finanziarie applicabili a tali fondi e al Fondo Asilo, migrazione e integrazione, al Fondo Sicurezza interna e allo Strumento di sostegno finanziario per la gestione delle frontiere e la politica dei visti; **VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 4787 del 15 luglio 2022 di approvazione dell’accordo di partenariato relativo al ciclo di programmazione 2021-2027; **VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2022) 9045 del 1° dicembre 2022, concernente l’approvazione del Programma Nazionale 2021-2027 “Scuola e competenze”, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito; **VISTA** la decisione di esecuzione della Commissione europea C (2023) n. 6885 Final del 9 ottobre 2023 che modifica la Decisione C (2022) n. 9045 del 1° dicembre 2022; **VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 5 gennaio 2021, n. 6, recante “Individuazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell’amministrazione centrale del Ministero dell’istruzione”; **VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 11 febbraio 2022, n. 26, recante modifiche al decreto del Ministro dell’istruzione 30 novembre 2021, n. 341; **CONSIDERATO** necessario ampliare e sostenere l’offerta formativa delle scuole con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l’aggregazione, l’inclusione e la socialità negli anni scolastici 2025-2026 **CONSIDERATO** che, il Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021-2027, all’Obiettivo specifico ESO4.6, prevede di: “Promuovere la parità di accesso e di completamento di un’istruzione e una formazione inclusive e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall’educazione e cura della prima infanzia, attraverso l’istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all’istruzione e all’apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell’apprendimento per tutti e l’accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)”; **CONSIDERATO** che i destinatari delle iniziative in questione sono le studentesse e gli studenti della scuola secondaria di primo grado; **DATO ATTO** che allo stato vi è disponibilità delle risorse del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 sulla Priorità 1, Obiettivo specifico ESO4.6; **RITENUTO** altresì, di dover demandare all’Autorità di gestione del programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 le procedure di autorizzazione, ammissione a finanziamento e attuazione, nel rispetto dei regolamenti comunitari, del sistema di gestione e di controllo, nonché ulteriori autorizzazioni che si dovessero rendere necessarie per l’attuazione della misura; **VISTA** la Delibera CIPE n. 63/2020 e, in particolare, l’art. 1 («Nullità degli atti di finanziamento/autorizzazione degli investimenti pubblici derivante dalla mancata apposizione dei CUP»); **VISTO** il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»; **VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto; **VISTO** il Programma Annuale, e.f. 2025, approvato dal Consiglio di Istituto in data 29 gennaio 2025; **VISTA** la lettera di autorizzazione, OOGABMI. n. 105099 del 19/06/2025, relativa all’Avviso Pubblico ’Avviso Prot.57173 del 14/04/2025, “Percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado”, emanato nell’ambito dell’Obiettivo ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027; **VISTA** la propria delibera di adesione al progetto suddetto in Consiglio d’Istituto con delibera n. 15 del 27/05/2025; **VISTA** la necessità di individuare docenti esperti, tutor interni valutatore e supporto al coordinamento didattico come indicato in oggetto, per la corretta esecuzione del progetto in oggetto; **VISTO** la delibera del consiglio di istituto Verbale n. 60 seduta del 07 settembre 2018 con la quale è stata deliberata l’approvazione dei criteri, griglie e regolamento per la selezione delle figure professionali interne per le attività relative alla linea di Investimento FSE; **VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati. **RITENUTO** per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE per il supporto al progetto di cui in oggetto **VISTO** il proprio decreto prot. n. 7516 del 16/19/2025

EMANA IL SEGUENTE AVVISO INTERNO

Art. 1 Oggetto

Procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione interna delle seguenti figure professionali per tutte le azioni del progetto:

Ruolo	N° figure richieste
Tutor	1 per ogni modulo

Di seguito si elencano i rispettivi moduli formativi autorizzati:

Titolo Modulo	n.alunni min.	comune
88108 - Orientamento per scuole secondarie di primo grado (orientiamoci...nell'area logico - matema...)	20	MONTEIASI
88109 - Orientamento per scuole secondarie di primo grado (orientiamoci...nell'area espressiva)	20	MONTEIASI
89030 - Orientamento per scuole secondarie di primo grado (orientiamoci...nell'area espressiva)	20	MONTEMESOLA
89034 - Orientamento per scuole secondarie di primo grado (orientiamoci...logico - matematica-scienc...)	20	MONTEMESOLA
89035 - Orientamento per scuole secondarie di primo grado (orientiamoci...nell'area linguistica)	20	MONTEIASI
89038 - Orientamento per scuole secondarie di primo grado (orientiamoci...nell'area linguistica)	20	MONTEMESOLA
89039 - Orientamento per scuole secondarie di primo grado (orientiamoci... ...nell'area Umanistica)	20	MONTEIASI
89533 - Orientamento per scuole secondarie di primo grado (orientiamoci... ...nell'area Umanistica)	20	MONTEMESOLA

Art. 2 retribuzione e durata dell'incarico

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è riportato nella seguente tabella

Ruolo	N° figure richieste	Ore di impegno complessive/unitarie	Importo max L.S.
Tutor	1 per ogni modulo	30 max a modulo	900,00 modulo
Esperti	1 per ogni modulo	30 max a modulo	2.100,00 modulo

L'incarico avrà durata dall'atto della nomina fino al termine del progetto.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa per mail al taic810003@istruzione.it della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 30/09/2025. La mail di invio deve contenere nell'oggetto la seguente voce: "nome cognome candidatura esperto o tutor pon orientamento"**

Art. 4 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 5 Partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

La candidatura dovrà essere spedita via mail al taic810003@istruzione.it.

Art. 6. Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione indicate.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione

scolastica

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse
- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.
- Il Dirigente scolastico attribuisce gli incarichi, secondo l'ordine di graduatoria, un modulo per volta. I moduli residuali verranno attribuiti sempre secondo l'ordine di graduatoria ripartendo dal primo candidato.

Art. 7. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 8 Precedenze

A parità di punteggio, si terrà in considerazione:

>■ l'ordine di scuola di titolarità, nell'ordine seguente: 1) scuola Primaria, 2) scuola secondaria di I grado; 3) scuola dell'Infanzia

>■ l'età anagrafica: candidato/a con minore età.

Art. 9 Modalità di attribuzione

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate secondo i titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere i relativi incarichi.

Gli incarichi saranno attribuiti (esperto, tutor) uno alla volta secondo la graduatoria. Eventuali moduli residui saranno attribuiti sempre a partire dal primo in graduatoria.

L'Istituzione provvederà a stilare una graduatoria pubblicata degli aspiranti all'albo (www.icdavinci.edu.it).

Trascorsi gg. 5 senza reclami scritti si procederà al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico. Eventuali reclami (entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria) possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per le specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Art. 10 Compiti delle figure professionali:

Per il tutor

1. *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
2. *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
3. *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
4. *segnalà in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
5. *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
6. *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
7. *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
8. *registra le anagrafiche*
9. *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
10. *concorda l'orario con gli esperti*
11. *provvede alla gestione della classe*
12. *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
13. *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Per l'esperto

1. *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura*
2. *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*

3. *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
4. *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
5. *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
6. *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
7. *Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
8. *Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
9. *Controllare l'avanzamento dei percorsi*
10. *Alimentare la piattaforma di avanzamento*
11. *Redigere relazione periodica concordata con il gruppo di supporto, ove richiesta*
12. *Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologiche e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

Art. 11 Requisiti minimi di accesso

Per il **ruolo di esperto** essere in **possesso di abilitazione all'insegnamento** nella scuola SECONDARIA e della maturata esperienza certificata nell'ambito dei progetti PON e/o PNRR, attraverso attestazioni o precedenti esperienze nel settore.

Per il **ruolo di tutor** essere insegnante nella scuola secondaria (preferenziale) o, in alternativa, docente in altro ordine di scuola.

Art. 12 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 13 Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente Scolastico Vincenzo TAVELLA.

Art. 14 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo e sul Sito della scuola (www.icdavinci.edu.it) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Allegato C. DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA

DIRIGENTE SCOLASTICO

Vincenzo TAVELLA

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e normativa
connessa

Allegato A

Domanda di partecipazione alla selezione per il percorso formativo ORIENTAMENTO- : ESO4.6.A4.D-FSEPN-PU-2025-41

RUOLO DI ESPERTO E TUTOR

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

recapito tel. recapito cell.

[indirizzo E-Mail](#)

in servizio presso con la qualifica di

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico della selezione per le seguenti figure interne:

Titolo Modulo	Luogo	n. alunni minimo	Selezione tutor	Selezione esperto
MATEMATICA 2	MONTEIASI	20		
MATEMATICA 3	MONTEMESOLA	20		
MATEMATICA 1	MONTEIASI	20		
MATEMATICA 4	MONTEMESOLA	20		
ITALIANO 1	MONTEIASI	20		
INGLESE 3	MONTEMESOLA	20		
ITALIANO 2	MONTEIASI	20		
ITALIANO 4	MONTEMESOLA	20		
INGLESE 4	MONTEMESOLA	20		
INGLESE 2	MONTEIASI	20		
INGLESE 1	MONTEIASI	20		
ITALIANO 3	MONTEMESOLA	20		

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
 di essere in godimento dei diritti politici
 di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

 - di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
 - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola"

Data **firma**

Si allega alla presente

- Allegato B (griglia di valutazione)
 - Curriculum Vitae

N.B.: La domanda priva degli allegati e non firmata non verrà presa in considerazione.

Data **firma**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza l'istituto

trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

ALLEGATO B – SCHEDE DI AUTOVALUTAZIONE
Scheda di autovalutazione ESPERTO

Titoli, esperienze, ecc...	Criteri di Attribuzione del Punteggio	Punti a cura del candidato	Riservato all'Ufficio
Laurea specialistica/magistrale o quadriennale/quinquennale vecchio ordinamento - titolo di studio specifico richiesto dall'Avviso	fino a 100 punti 6, fino a 110 punti 8, fino a 110 e lode punti 10)		
Laurea triennale nuovo ordinamento	punti 4 max		
master/corsi post universitari attinenti	(punti 1 fino ad un max di punti 2		
Partecipazione a corsi o seminari, min. 20 ore) di aggiornamento riconosciuti MIM) attinenti alla professionalità	punti 1 per ogni corso (sono valutabili max 5 titoli)		
dottorato di ricerca non contemporaneo all'insegnamento	(MAX punti 2)		
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	(0,50 per certificazione, max. punti 2)		
Incarichi esperto in POR-PNSD-PON-FSE nella disciplina di pertinenza nel modulo richiesto	2 punti per incarico (sono valutabili max 6 incarichi)		
Incarico esperto attinente a generici progetti POR-PNSD-PON-FSE PNRR	1 punti per incarico (max 15 punti)		
TOTALE MAX 50			

Firma

ALLEGATO B – SCHEDE DI AUTOVALUTAZIONE

Scheda di autovalutazione TUTOR

Titoli, esperienze, ecc...	Criteri di Attribuzione del Punteggio	Punti a cura del candidato	Riservato all’Ufficio
Laurea specialistica/magistrale o quadriennale/quinquennale vecchio ordinamento - titolo di studio specifico richiesto dall’Avviso	Punti 10		
Laurea triennale nuovo ordinamento - titolo di studio specifico richiesto dall’Avviso	punti 4		
master/corsi post universitari attinenti	(punti 1 fino ad un max di punti 2)		
Diploma di scuola secondaria	Punti 2 max		
Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta	punti 1 per ogni corso (sono valutabili max 5 titoli)		
dottorato di ricerca non contemporaneo all’insegnamento	(punti 2 max);		
Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)	(0,50 per certificazione, max. punti 2)		
Incarichi precedenti attinenti ai progetti POR-PNSD-PON-FSE PNRR	1 punti per incarico		
TOTALE MAX			

_____ Firma _____



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“LEONARDO DA VINCI”**

Montesi – Montemesola

Via Leonardo da Vinci, n°21 - 74020 Montesi (TA)

Codice IPA: istsc taic 810003 C.F. 90121600739

<https://www.jedavinci.edu.it> – tac810003@istruzione.it – tac810003@pec.istruzione.it

Montesi: Sede Centrale; Tel. e Fax: 0995901039 – Primaria: 0995901044 – Infanzia: 0995901273

Montemesola: Secondaria: 0996719531 – Primaria-Infanzia: 0995937061



Progetto finanziato con Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 19 novembre 2024, n. 233, di “Destinazione di risorse per percorsi di orientamento nelle scuole secondarie di primo grado, al fine di garantire un'efficace valorizzazione delle potenzialità e dei talenti degli studenti e una riduzione della dispersione e dell'abbandono scolastico, nell'ambito del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027”, in attuazione del regolamento (UE) n. 2021/1060”.

Codice Candidatura: ESO4.6.A4.D-FSEPN-PU-2025-41

Titolo Progetto: Scopri chi vuoi diventare...un viaggio per orientarti nel tuo futuro

CUP: B84D25000960007

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI DOCENTE
TUTOR/ESPERTO**

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

**Individuato in qualità di personale DOCENTE nel ruolo di _____ per il supporto al progetto
DICHIARA**

**ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del
28 dicembre 2000:**

- non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
 - non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data

Firma leggibile